

MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

FORMATION EN 2 JOURS MODULABLES

Objectifs

- Acquérir une méthodologie de l'entretien en face à face
- Développer l'efficacité de ses entretiens

Programme

Les principes de la communication

- Maîtriser les règles de bases de la communication
- Rassurer son interlocuteur
- Repositionner l'entretien dans une démarche de développement RH

La structure de l'entretien

- Structurer un entretien
- Intégrer les différentes phases de l'entretien
- Adopter à chaque phase le bon comportement.

L'entretien et sa méthodologie

- Comprendre les mécanismes de l'entretien
- Fixer des objectifs à l'entretien
- Adapter sa préparation au type d'entretien
- Définir les méthodologies d'entretien non directif, semi directif ou directif

Les techniques d'entretien

- Transmettre de l'empathie
- Mettre en place une écoute active
- Questionner, reformuler

Les informations pratiques

- >INTRA : 1 300 € net de taxe par jour pour un groupe de 10 stagiaires.
- >INTER : 490 € net de taxe par jour par stagiaire. Les pauses et déjeuners sont inclus.

Evaluation des acquis de la formation

- Mise en situation par un cas pratique

Les +

Mise en pratique

Remise d'un document de référence

Conseils et échanges d'expériences professionnelles

Attestation de formation remise au stagiaire

Carnets de formation

c/o Link's - Imbl Carré Haussmann 4 allée du Trait d'union – Carré Sénart
77127 Lieusaint - tel : 01 60 60 21 86 – fax : 09 58 44 89 07

www.carnetsdeformation.com